



União das Freguesias de Pataias e Martingança



2. NÍVEL HABILITACIONAL

Assinale o quadrado apropriado:

01 Menos de 4 anos de escolaridade	<input type="checkbox"/>	08 Bacharelato	<input type="checkbox"/>
02 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	09 Licenciatura	<input type="checkbox"/>
03 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	10 Pós-graduação	<input type="checkbox"/>
04 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico)	<input type="checkbox"/>	11 Mestrado	<input type="checkbox"/>
05 11.º ano	<input type="checkbox"/>	12 Doutoramento	<input type="checkbox"/>
06 12.º ano (ensino secundário)	<input type="checkbox"/>	13 Curso de especialização tecnológica	<input type="checkbox"/>
07 Curso tecnológico /profissional/ outros (nível III)*	<input type="checkbox"/>	99 Habilitação ignorada	<input type="checkbox"/>

* Nível III: Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário)

2.1 Identifique o curso e /ou área de formação:

2.2 Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

3 – SITUAÇÃO JURÍDICO-FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de vínculo de emprego público? Sim Não

3.2 Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4. deste formulário.

Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:

3.2.1 - Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2 - Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Termo resolutivo certo	<input type="checkbox"/>
	Termo resolutivo incerto	<input type="checkbox"/>
3.2.3 - Situação atual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em situação de valorização profissional	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>



União das Freguesias de Pataias e Martingança



3.2.4 Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5 Carreira e categoria detidas:

3.2.4 Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

3.2.6 Avaliação de desempenho (últimos três anos):

Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>
Ano	<input type="text"/>	Menção quantitativa	<input type="text"/>

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1 Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	INICIO	FIM

4.2 Outras funções e atividades exercidas:



União das Freguesias de Pataias e Martingança



5. FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

5.1 No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

6. OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se estiver a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho em causa, bem como se estiver em situação de requalificação em que, imediatamente antes, tenha desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, e **pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios**, nos termos dos n.ºs 2 e 3 do artigo 36.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), assinale a seguinte declaração:

"Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, avaliação curricular e entrevista de avaliação de competências, e opto pelos métodos prova de conhecimentos e avaliação psicológica".

7. REQUISITOS DE ADMISSÃO

"Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20/6, e, se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30/04."

Sim

Não



União das Freguesias de Pataias e Martingança



8. NECESSIDADES ESPECIAIS

8.1 Caso lhe tenha sido reconhecido, legalmente, algum grau de incapacidade, indique se necessita de meios / condições especiais para a realização dos métodos de seleção.

9. DECLARAÇÃO (alínea g) do nº 1 do Art.º 19º da Portaria nº 125-A/2019 de 30/04)

"Declaro que são verdadeiras as informações acima prestadas".

Localidade _____ Data _____

Assinatura _____

Documentos que anexa à candidatura:

Currículo	<input type="checkbox"/>	Outros
Certificado de Habilitações	<input type="checkbox"/>	_____
Certificados de Formação	<input type="checkbox"/>	_____
(Quantidade _____)	<input type="checkbox"/>	_____
Declaração a que se refere a subalínea ii) da alínea d) do nº 1 do art.º 19º da Portaria (*)	<input type="checkbox"/>	_____

(*) Identificação do vínculo de emprego público detido, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.



União das Freguesias de Pataias e Martingança



INFORMAÇÃO AO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS

(Artigo 13.º do Regulamento Geral de Proteção de Dado)

1. Identidade e contactos do responsável pelo tratamento dos dados.

O responsável pelo tratamento dos dados pessoais recolhidos no âmbito da presente candidatura ao procedimento concursal de recrutamento identificado na página inicial deste formulário é a União das Freguesias de Pataias e Martingança, pessoa coletiva de direito público n.º 510 838 618, com sede em Pataias, número de telefone 244 589 156, endereço postal no Largo do Cruzeiro – 2445-261 Pataias, e endereço de correio eletrónico geral@ufpm.pt.

2. Contactos do encarregado de proteção de dados:

O encarregado de proteção de dados poderá ser contactado através do endereço de correio eletrónico geral@ufpm.pt.

3. Finalidades do tratamento a que os dados pessoais se destinam e fundamento jurídico para o tratamento:

Os dados pessoais recolhidos pela União das Freguesias de Pataias e Martingança no âmbito da presente candidatura são tratados para as finalidades e com o fundamento jurídico previstos nas normas legais e regulamentares aplicáveis em matéria de procedimentos concursais de recrutamento, nomeadamente a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, publicada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, a Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril (Regulamenta a Tramitação do Procedimento Concursal), e o Código do Procedimento Administrativo publicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, nas suas atuais redações.

4. Destinatários ou categorias de destinatários dos dados pessoais:

Os dados têm como destinatários o júri designado para assegurar a tramitação do procedimento, assim como os recursos humanos no exercício das suas incumbências de assegurar o desenvolvimento dos procedimentos de recrutamento e seleção dos recursos humanos.

Os dados têm igualmente como destinatários as entidades externas especializadas às quais a União das Freguesias de Pataias e Martingança recorra para efeitos de aplicação dos métodos de seleção dos candidatos, nos termos do disposto na legislação aplicável.

5. Critérios utilizados para a fixação do prazo para conservação dos dados pessoais:

O responsável pelo tratamento dos dados conserva-os pelo prazo de um ano após a cessação do procedimento concursal, nos termos do disposto no artigo 47.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 3 a 5 do artigo 30.º da mesma portaria, relativos à constituição de reservas de recrutamento e cessação do procedimento concursal.

6. Direitos do titular dos dados:

O titular dos dados tem o direito de solicitar, ao responsável pelo tratamento, acesso aos dados pessoais que lhe digam respeito, bem como a sua retificação ou o seu apagamento, e a limitação do tratamento no que disser respeito ao titular dos dados, ou do direito de se opor ao tratamento, bem como do direito à portabilidade dos dados.

O titular dos dados tem o direito de apresentar reclamações à Comissão Nacional de Proteção de Dados (autoridade de controlo).

7. Comunicação de dados pessoais:

A comunicação de dados pessoais constitui uma obrigação decorrente da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.

O titular dos dados está obrigado a fornecer os dados solicitados, sob pena de não ser considerada a candidatura por este apresentada para efeitos do procedimento concursal de recrutamento identificado na página inicial deste formulário.

Tomei conhecimento.

Assinatura

Pataias ____ / ____ / ____

Largo do Cruzeiro, 2445-261 Pataias

Email: executivo@ufpm.pt Site: <https://ufpm.pt>